



Entschuldigungsformular

NAME:

KLASSE:

minderjährig

volljährig

Informationen:

- Am ersten Tag einer Erkrankung informieren die Schüler*innen bzw. ihre Erziehungsberechtigten die Klassenleitung und die Verwaltung (Mail-Adresse: krankmeldung@glasfachschule.de, Betreff: Krankmeldung, Name, Klasse)
- Nicht vollständig ausgefüllte Formulare, auf denen z.B. Name, Klasse, Datum oder Stundensummen fehlen, können abgelehnt werden.
- Nicht benötigte Tabellenfelder sind zu streichen.
- Das Entschuldigungsformular ist nach Rückkehr in die Schule umgehend der Klassenleitung vorzulegen und abzeichnen zu lassen.
- Ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigungen und Entschuldigungsformulare sind - nach Abzeichnen und Austragen aus dem Klassenbuch durch die Klassenleitung - von den Schüler*innen aufzubewahren und bei Unstimmigkeiten zur Fehlzeitenabrechnung der Klassenleitung vorzulegen.

erste Woche:

ggf. zweite Woche:

Tag	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Datum					
Stunden	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
Summe					

Tag	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Datum					
Stunden	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
Summe					

Begründung:

.....

Ergänzungen zur Begründung auf separatem Blatt / der Rückseite

Es sind durch das Fehlen Leistungsüberprüfungen und/ oder Präsentationen versäumt worden:

.....

.....

Attestpflicht (ab dem 1. Tag der Erkrankung):

ja

nein

Attest und/oder behördliche Bescheinigung liegt bei:

ja

nein

ggf. Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Datum und Unterschrift Auszubildende/r:

Datum des Klassenbucheintrags und Unterschrift der Klassenleitung: